



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wieprz, dnia 30.06.2014r.

SPRAWOZDANIE z realizacji projektu systemowego - etap I 2014r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieprzu realizuje projekt systemowy pn. „Nowe kwalifikacje i praktyka, jako szansa na integrację” którego celem głównym jest poprawa funkcjonowania społeczno-zawodowego klientów GOPS zagrożonych wykluczeniem społecznym do czerwca 2015r. Cel ten realizowany jest poprzez cele szczegółowe:

- zwiększenie umiejętności społecznych u UP projektu,
- zwiększenie umiejętności społeczno-zawodowych u UP projektu,
- podniesienie poziomu wydolności rodziny.

Realizacja poszczególnych zadań:

Zadanie 1 - PRACA SOCJALNA

Realizowana jest przez cały okres trwania projektu poprzez zatrudnienie pracowników socjalnych, którzy wykonują zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz wspierają realizację projektu w poszczególnych zadaniach.

Zadanie 2 - AKTYWNA INTEGRACJA

Na realizację tego zadania składają się:

1. Rekrutacja K/M do udziału w projekcie – proces **rekrutacji** odbył się w oparciu o sporządzony regulamin, rekrutacja do I etapu 2014r. trwała w miesiącach luty-marzec. Ostatecznie zakwalifikowano do udziału w projekcie 10 UP tj. 7K i 3M.
2. Zawieranie kontraktów socjalnych – z zakwalifikowanymi do udziału w projekcie 10UP



K/M zawarto **kontrakty socjalne** na okres od marca do czerwca, na które złożyło się wsparcie finansowe, praca socjalna, sprawowanie nadzoru nad realizacją podjętych przez UP zadań.

3. Na początek przeprowadzono **indywidualną diagnozę psychologa** z 10 UP K/M, a następnie pracownik socjalny wraz z psychologiem ustalił ścieżkę doboru wsparcia dla UP bezrobotnych/długotrwale bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo.
4. Poradnictwo prawne - UP w trakcie trwania projektu w okresie od 16/04 do 04/06 otrzymali możliwość wsparcia ze strony osoby prowadzącej **poradnictwo specjalistyczne prawne** zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia. Z tej formy wsparcia skorzystało 7 osób K/M w łącznym wymiarze 10h. Korzystano ze wskazówek m.in. w następującym zakresie tematycznym: świadczenia z zakresu zabezpieczenia społecznego, ogólne zasady dziedziczenia, zakres obowiązku alimentacyjnego, zniesienie wspólności majątkowej małżeńskiej. Dokumentacje z poradnictwa prawnego stanowią: listy obecności spotkań prawnika z UP oraz protokoły z przeprowadzonego poradnictwa.
5. Zajęcia **ze specjalistą reintegracji zawodowej** - od 2014r. nie są prowadzone zajęcia ze specjalistą reintegracji zawodowej ze względu na brak kadry w Ośrodku, wskaźniki z zajęć osiągnięto w roku 2013.
6. Zajęcia **z asystentem rodziny**: - wsparcie asystenta w I etapie 2014r. obejmowało łącznie 63h pracy z jedną rodziną zakwalifikowaną do udziału w okresie od 31.03.2014r. do 23.06.2014r. Celem udzielanej pomocy było podniesienie poziomu wydolności rodziny, poprawa funkcji opiekuńczo-wychowawczych i zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej m.in. poprzez podejmowanie działań zorientowanych na rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, wsparcie w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, pomoc w budowaniu prawidłowych więzi i komunikacji pomiędzy członkami rodziny, edukacja w zakresie przestrzegania norm społecznych i prawidłowego rozumienia pełnienia tych ról, motywowanie do dbania o mieszkanie, wspieranie w sprawach dotyczących sytuacji zdrowotnej członków rodziny, profilaktyka uzależnień. Spotkania z rodziną odbywały się w jej miejscu zamieszkania, asystent 16 razy w ciągu trwania projektu odwiedził rodzinę. Dokumentację asystenta rodziny tworzą: plan pomocy, protokoły ze spotkań, ankieta wstępna i końcowa, opinia asystenta rodziny oraz harmonogram spotkań rodziny. Udział rodziny w zajęciach z asystentem w ramach projektu okazał się korzystny i potrzebny, posługując się zaplanowanymi formami wsparcia osiągnięto podniesienie poziomu wydolności rodziny.
7. Zajęcia **indywidualne i grupowe z doradcą zawodowym** - zajęcia prowadzono z 10 UP tj. 3M i 7K przez doradcę zawodowego zatrudnionego na umowę zlecenie. Wsparcie obejmowało zajęcia grupowe w wymiarze 16h jak i zajęcia indywidualne w wymiarze łącznym 34h w zakresie podnoszenia kompetencji społeczno-zawodowych, łącznie 50h.



Tematyka zajęć dotyczyła: samopoznania i samooceny, autoprezentacji, życiorysu i listu motywacyjnego. Dokumentację doradcy zawodowego tworzą: listy obecności z zajęć, dziennik zajęć, testy kompetencji społeczno-zawodowych, opinie wstępne i końcowe dot. podniesienia kompetencji społeczno-zawodowych.

8. Zajęcia z **psychologiem** – mające na celu podniesienie kompetencji społecznych oraz motywacji do działania i zaufania we własne siły prowadzono z 10 UP tj. 7K i 3M przez psychologa w formie zajęć grupowych –30h i indywidualnych – 40h, łącznie 70h. Tematyka zajęć obejmowała: budowanie poczucia własnej wartości, zasady komunikacji interpersonalnej, komunikacji werbalnej, radzenia sobie ze stresem, postawy asertywnej, podnoszenia motywacji do działania. Dokumentacja psychologa z zajęć obejmuje m.in. harmonogramy zajęć, listy obecności, wstępna oraz końcowa opinia psychologa dot. UP.
9. **Zwrot kosztów dojazdu** – po zakończonych zajęciach planowany jest zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla UP w związku z dojazdem na zajęcia środkami transportu jak bus/autobus.
10. **Poczęstunek kawowy i catering** – UP biorący udział w zajęciach grupowych otrzymali poczęstunek w formie cateringu (kawa, ciastko, posiłek) przygotowywany przez firmę zewnętrzną, z kolei na zajęcia indywidualne poczęstunek kawowy (kawa, ciastka) z zakupionych artykułów spożywczych, przygotowywany przez pracowników socjalnych zatrudnionych do projektu.
11. **Spotkanie integracyjne/ podsumowujące** – dla UP na zakończenie zajęć grupowych z psychologiem zorganizowano ognisko celem utrwalenia zdobytej wiedzy, umiejętności, kompetencji zdobytych podczas trwania zajęć, zakupiono niezbędne art. spożywcze jak m.in. napoje, kiełbasa, ziemniaki itd. W ognisku wzięło udział 9 UP.
12. **Zakup materiałów biurowych** – zakupiono materiały biurowe tj. 20 teczek i 20 ryz papieru do realizacji zajęć w I i II etapie 2014r., UP otrzymali materiały biurowe na pierwszych zajęciach, co potwierdza lista odbioru.
13. **Zakup książek** dla 9UP K/M – na zakończenie zakupiono fachową literaturę stanowiącą utrwalenie i uzupełnienie wiedzy zdobytej podczas zajęć tj. 9 szt książek pt. „Asertywność. Sięgaj po to czego chcesz nie raniąc innych” oraz 9 szt. książek pt. „Skuteczne CV i List motywacyjny”, odbiór książek potwierdza lista.
14. Kursy zawodowe – dla 4 UP – 4K zorganizowano **kursy** tj. „Manicure i pedicure oraz stylizacja i przedłużanie paznokci”, „Obsługa komputera, obsługa kasy fiskalnej wraz z obsługą innych urządzeń sklepowych”, „Bukieciarstwo”, „Prawo jazdy kat. B”. UP brały udział w zajęciach teoretycznych i praktycznych od kwietnia do czerwca, otrzymując zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Zadanie 3 - ZASIŁKI I POMOC W NATURZE



W ramach tego zadania UP K/M otrzymali możliwość skorzystania z pomocy w formie zasiłków celowych na zasadach ustawy o pomocy społecznej. Łącznie w okresie od kwietnia do czerwca wypłacono 36 zasiłków m.in. na zakup opału, środków czystości, odzieży.

Zadanie 4 - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM (2008-2012) - zadanie realizowano w latach 2008-2012.

Zadanie 5 - PROMOCJA PROJEKTU - zadanie nie jest realizowane samodzielnie

Zadanie 6 - AUDYT

W okresie 9.06-23.06.2014r. przeprowadzono przez 2 audytorów – podmiot Skarbnik – Audyt, Doradztwo Finansowe i Gospodarcze, Słomiróg 65, 32-005 Niepołomice audyt projektu systemowego. Celem **audytu** było uzyskanie dowodów pozwalających na ocenę przez audytorów, że realizowany projekt przebiega zgodnie z umową i wnioskiem o dofinansowanie oraz obowiązującymi przepisami prawnymi. Badanie dokumentacji projektowej przeprowadzono w zakresie m.in. realności podejmowanych działań i wydatków, kwalifikowalności poniesionych wydatków, wiarygodności sprawozdań finansowych, osiągniętych celów projektu, zasad promocji i reklamy, poprawności dokonywanych zakupów. Otrzymano opinię/raport z audytu z dn. 24.06.2014r. stwierdzający realizację projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i obowiązującymi przepisami, kwalifikowalnością wydatków. Różniano rynek, wysłano zapytanie ofertowe do 3 firm, wybrano najkorzystniejszą ofertę, zawarto umowę o przeprowadzenie audytu, poinformowano WUP o planowaniu powierzenia przetwarzanych danych osobowych, przesłano opinię z audytu.

Zadanie 7 - WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA - nie dotyczy

Zadanie 8 - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

1. Zespół projektowy – w zadanie to zaangażowany jest koordynator projektu, kierownik ośrodka oraz specjalista ds. rozliczeń w projekcie., zespół projektowy spotyka się w celu omówienia bieżących spraw związanych z projektem.
2. Promowanie projektu – w ramach tego zadania prowadzone są działania mające na celu promowanie projektu tj. wykonano druk materiałów promocyjnych ulotek – wykonano 2 zestawy po 100 sztuk ulotek A5 zawierających informacje o celach projektu, proponowanych formach wsparcia, rekrutacji, realizatorze projektu, inf. o współfinansowaniu ze środków UE w ramach EFS, utrzymywana jest podstrona internetowa efs zawierająca bieżące informacje dot. realizacji projektu, bezkosztowo umieszczono w prasie lokalnej „Wieści z Gminy Wieprz”-



wyd. luty 2014r. informację o realizacji projektu. Promocję stanowią również oznaczanie pomieszczeń, dokumentacji odpowiednimi logo, informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1 - osiągnięte rezultaty twarde i miękkie, produkty

1. Liczba UP K/M, która podniosła kompetencje społeczne- **9K/M tj. 7K+2M**
2. Liczba UP K/M, która podniosła swoją motywację do działania i zaufania we własne siły- **9K/M tj. 7K+2M**
3. Liczba UP K/M, którzy zostali skierowani do KIS-
4. Liczba UP K/M, które podniosły swoje kompetencje społeczno-zawodowe- **9K/M tj. 7K+2M**
5. Liczba rodzin, u których nastąpiła poprawa funkcji opiekuńczo-wychowawczych i aktywności społeczno-zawodowej- **1K/M tj. 1K**
6. Ilość pracowników socjalnych zatrudnionych na umowę o pracę w ramach projektu -**2K/K tj. 2K**
7. Liczba przeprowadzonych indywidualnych diagnoz- **10K/M tj. 7K+3M**
8. Liczba godzin pracy specjalisty opracowującego diagnozę potrzeb- **20h**
9. Liczba zaświadczeń o udziale w KIS-
10. Ilość wypłaconych zasiłków- **36K/M tj. 20K+16M**
11. Liczba raportów z audytów- **1**

Sporządziła w cz. merytorycznej:

Załącznik nr 2 - Koszty poniesione w związku z realizacją projektu - etap I 2014r.

Zadanie 1 - Praca socjalna

Zadanie 2 - Aktywna integracja

Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze

Zadanie 4 - Zarządzanie projektem 2008-2012 -

Zadanie 5 - Promocja projektu -

Zadanie 6 - Audyt -

Zadanie 7 - Współpraca ponadnarodowa -



LIPIEC - SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI I ETAPU 2014_PROJEKTU
SYSTEMOWEGO 04 07 2014R

Zadanie 8 - Zarządzanie projektem

OGÓŁEM:

Sporządziła w cz. finansowej: