



## Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w GOPS Wieprz

### Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieprzu

#### Ogłasza nabór na stanowisko pracy: **pracownik socjalny - 1 ETAT**

Stanowiska finansowane ze środków na realizację projektu:

**„Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w GOPS Wieprz” finansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,**

#### **Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.**

##### **1. Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania **zawodu pracownika socjalnego** zgodne z art. 116 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej; t.j. spełnienie co najmniej jednego z warunków
  1. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium służb społecznych,
  2. ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
  3. **ukończone studia wyższe do dnia 31 grudnia 2013r** o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, politologia, politologia, polityka społeczna, socjologia, nauki o rodzinie,
  4. **ukończone studia wyższe przed dniem 1 maja 2004r** na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia,
  5. ukończone studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia **w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy tj. od 1.05.2004r.**
1. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

##### **1. Wymagania dodatkowe:**

- cechy osobowościowe: umiejętność kształtowania właściwych relacji międzyludzkich,
- znajomość pakietu MS Office;



## Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w GOPS Wieprz

- umiejętność interpretowania i zastosowania przepisów z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego,
- posiadanie prawa jazdy kategorii B.

### **III. Do zadań pracownika należeć będzie m.in.:**

- rozpoznawanie potrzeb i organizowanie pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb i sytuacji osób i rodzin, prowadzenie pracy socjalnej z nimi ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego;
- przyjmowanie wniosków o udzielanie świadczeń i gromadzenie materiału dowodowego w toku postępowania o przyznanie pomocy;
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wywiadów alimentacyjnych;
- ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji;
- wprowadzanie danych do systemu komputerowego i prowadzenie spraw do momentu wydania decyzji;
- realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanych na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin;
- współpraca i współdziałanie ze specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych;
- opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych;
- współdziałanie z organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, mając na celu rozwijanie w osobach i rodzinach zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;



## Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w GOPS Wieprz

- kierowanie się w pracy zasadami etyki zawodowej

### 1. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- miejsce pracy: GOPS Wieprz ul. Wadowicka 4

-praca w środowisku,

- praca w wymiarze 1 etatu;

- praca wymaga współpracy z innymi urzędami i instytucjami;

- obsługa komputera;

- wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania GOPS Wieprz.

### 1. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,

2) CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej,

3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopia dyplomu ukończenia studiów, kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach);

4) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

5) oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie;

6) kwestionariusz osobowy;

7) dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, szczegółowe CV) powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko **pracownika socjalnego** przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieprzu reprezentowany przez Kierownika, z siedzibą Wieprz u. Wadowicka 4, 34-122 Wieprz, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz*



## Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w GOPS Wieprz

*uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1)."*

Brak któregokolwiek z dokumentów ujętych w pkt 1-6 lub brak wymogu określonego w pkt. 7 uniemożliwia wzięcie udziału w II etapie naboru.

Aplikacja powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, opatrzona datą i własnoręcznym podpisem.

### **1. Termin i sposób składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieprzu” w siedzibie: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieprzu ul. Wadowicka 4, 34-122 Wieprz (Parter pok. nr 2) lub za pośrednictwem poczty, listem poleconym – decyduje data wpływu do Ośrodka) w nieprzekraczalnym terminie do **1 lutego 2021 do godz.14.00**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieprzu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub niedokonania wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne.

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieprzu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6 %.



## Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w GOPS Wieprz

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieprzu przy ul. Wadowickiej 4.

Wieprz dnia 14 stycznia 2021r.

Kierownik Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Wieprzu

*Dorota Mrowiec*